

Внесено в Единый
государственный реестр юридических лиц

ОГРН

1	0	2	6	4	0	1	5	8	8	2	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «18» мая 2017 г.

ГРН

2	1	7	6	4	5	1	2	7	6	6	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России №1 по Саратовской
области

Е.В.

М.В.Новосельская



Приложение
к постановлению администрации
МО Аркадакского
муниципального района
от «10» мая 2017 г. № 285

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения –
детский сад «Звездочка»
г. Аркадак Саратовской области
(новая редакция)

Принят
на общем собрании работников
МБДОУ – детского сада «Звёздочка»
протокол № 2 от «4» 05 2017 г.

Саратовская область
г. Аркадак
2017 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Звездочка» г. Аркадака Саратовской области, (в дальнейшем именуемое Учреждение) действует с 1963 года как ясли - сад «Звездочка». В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.1995 года № 677, приказа О.О. Аркадакского района от 22.04.1996 года № 72 А, переименован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Звездочка». На основании постановления администрации Аркадакского района Саратовской области №1268 от 22.11.2011 года «О создании муниципальных бюджетных учреждений» детский сад «Звездочка» переименован в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Звездочка» г. Аркадака Саратовской области.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Звездочка» г. Аркадака Саратовской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ - детский сад «Звездочка» г. Аркадака.

1.4. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация

1.6. Тип Учреждения - бюджетное.

1.7. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 412210 Российская Федерация, Саратовская область, город Аркадак, улица Ленина, дом 25 .

1.8. Место нахождения Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 412210 Российская Федерация, Саратовская область, город Аркадак, улица Первомайская, дом 51.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с пребыванием воспитанников в течение 10,5 часов с 07:30 до 18:00 и календарным временем посещения - круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- создание условий для реализации гарантированного права гражданам Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в группах общеразвивающей направленности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п.2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять другие, соответствующие его целям, виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством (как платные, так и бесплатные) по запросам родителей (законных представителей) воспитанников, а так же населения (микрорайона) Учреждения.

2.6. Учреждение обязано безвозмездно предоставить помещение и создать условия для работы медицинского персонала.

2.7. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают специально закреплённые за Учреждением органы здравоохранения, в соответствии с заключенным соглашением.

2.8. Учреждение в рамках своей компетенции создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.9. Педагогические и иные работники Учреждения проходят медицинские осмотры за счёт средств работодателя.

2.10. Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на Учреждение.

Контроль качества питания воспитанников Учреждения осуществляет заведующим и медицинским персоналом в соответствии с их компетенцией.

III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий.

3.2.1. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности заведующего решением Учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Сроки полномочий заведующего Учреждением, а так же условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

3.2.3. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

3.2.4. Обязанности заведующего Учреждением:

- Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения.

- Обеспечивает системную образовательную (учебно - воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения.

- Определяет стратегию, цели задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

- Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально психологический климат в коллективе.

- Совместно с коллегиальными органами Учреждения осуществляет разработку и внедрение программ развития Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, утверждает их и способствует развитию Учреждения в соответствии с современными требованиями, руководит педагогическим советом.
 - Создает оптимальные условия для полноценного всестороннего развития и обучения воспитанников, охраны и укрепления их здоровья в соответствии со стандартом и программами, реализуемыми в Учреждении.
 - Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждения.
 - Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.
 - Своевременно знакомит работников с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения, локальными нормативными актами.
 - Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения.
 - Представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности, представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях.
 - Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах своих полномочий и в соответствии с уставом, обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы.
 - Организует проведение в установленные сроки лицензирования Учреждения, аттестации тарификации работников.
 - Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, соблюдение работниками правил санитарно-гигиенического режима.
 - Осуществляет комплектование Учреждения детьми соответствующего возраста в порядке, определяемом Учредителем, заключает с родителями (лицами, их заменяющими) родительский договор. Обеспечивает социальную защиту воспитанников.
 - Назначает и увольняет работников, обеспечивает подбор и расстановку кадров, осуществляет руководство и контроль работы персонала.
 - Ведёт учет и хранение документации.
- 3.2.5. Права заведующего Учреждением:
- Решать все вопросы по управлению педагогической, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
 - Заключать хозяйственные и трудовые договоры, выдавать доверенности.
 - Разрабатывать штатное расписание и смету расходов в пределах запланированных средств.

- В пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, утверждать локальные акты, определять объем нагрузки работников не выше норм предусмотренных трудовым законодательством.

- Применять меры поощрения к работникам, а в необходимых случаях, предусмотренных законодательством, налагать дисциплинарные взыскания.

- Представлять работников к поощрению и награждению.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет,

совет родителей Учреждения.

3.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.4.1. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

3.4.2. Общее собрание работников действует бессрочно.

3.4.3. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения, либо по инициативе заведующего Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

3.4.4. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.4.5. К компетенции общего собрания работников относятся:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития,

- дает рекомендации по вопросам изменения устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения,

- принимает устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников и воспитанников Учреждения,

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет заведующего о его исполнении,

- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

3.4.6. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.4.7. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.4.8. Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

3.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.5.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждение на основании трудового договора.

3.5.2. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год (один раз в квартал).

3.5.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.5.4. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- утверждает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности (реализации годового плана работы, повышения методической грамотности и мастерства педагогов) Учреждения и другие локальные акты не входящие в компетенцию утверждения общего собрания трудового коллектива Учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает и принимает образовательную программу Учреждения, годовой план работы Учреждения, годовой учебный план график, режим образовательной деятельности на учебный год по возрастам;

- рассматривает и принимает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников учреждения и района;

- рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- рассматривает вопросы переподготовки, повышения квалификации и аттестации по должности педагогических кадров;

- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает анализы работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных), результатах готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы на учебный год;
- ходатайствует о поощрении и награждении наиболее отличившихся педагогических работников Учреждения;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

3.5.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.5.6. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета Учреждения и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

3.5.7. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о педагогическом совете Учреждения.

3.5.8. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

3.6. С целью содействия руководству Учреждения и совершенствования условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса в Учреждении создаётся совет родителей Учреждения и групповые советы родителей.

3.6.1. Совет родителей Учреждения – коллегиальный орган самоуправления Учреждением. Групповые советы родителей избираются на групповых родительских собраниях в количестве 3 человек. Председатель группового совета родителей входит в состав совета родителей Учреждения. Из представителей групповых советов родителей путем открытого голосования простым большинством голосов избирается председатель совета родителей Учреждения и его секретарь.

3.6.2. Для координации работы в состав совета родителей Учреждения может входить заведующий Учреждением.

3.6.3. Председатель совета родителей Учреждения может принимать участие на заседаниях педагогического совета.

3.6.4. В компетенцию совета родителей Учреждения входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей;
- защита прав и законных интересов детей и родителей (законных представителей), в том числе социально незащищенных категорий;
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий (вечеров отдыха, праздников, утренников и т.п.);
- оказание администрации Учреждения содействие в организации и проведении общих родительских собраний;
- осуществление взаимодействия с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики и работы с семьями находящимися в социально опасном положении;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации воспитательно-образовательного процесса;
- иное, предусмотренное положением о совете родителей.

3.6.5. Заседания совета родителей проводятся не реже 2 раз в год. Обязанности по организации и проведению заседаний совета родителей возлагаются на его председателя.

3.6.6. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и носят рекомендательный характер. Обязательными являются только те решения совета родителей, с целью реализации которых издается приказ по Учреждению.

3.6.7. Срок полномочий совета родителей – 1 год.

3.6.8. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о совете родителей Учреждения.

3.6.9. Совет родителей не выступает от имени Учреждения.

3.7. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников, в Учреждении действует первичная организация профсоюза Учреждения (далее Профсоюз).

Профсоюз создается работниками Учреждения на собрании при наличии не менее трех членов Профсоюза по согласованию с вышестоящим профсоюзным органом.

3.7.1. Профсоюз действует на основании Устава Профсоюза, общего положения, иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации.

3.7.2. Профсоюз независим в своей деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений (союзов, ассоциаций), политических партий и других общественных объединений, им не подотчетен и не подконтролен, взаимоотношения с ними строит на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

3.7.3. Профсоюз Учреждения в соответствии с Уставом Профсоюза самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры.

3.7.4. Органами Профсоюза Учреждения являются:

собрание – высший руководящий орган;

профсоюзный комитет – выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган;

председатель Профсоюза – выборный единоличный исполнительный орган;

контрольно-ревизионная комиссия – контрольно-ревизионный орган.

3.7.5. Собрание является высшим руководящим органом Профсоюза Учреждения.

3.7.6. Полномочия собрания:

- утверждает положение о Профсоюзе Учреждения, вносит в него изменения и дополнения;

- определяет основные направления работы Профсоюза Учреждения;

- заслушивает отчеты выборных профсоюзных органов по всем направлениям их деятельности и даёт оценку их деятельности;

- формирует путем избрания (делегирования) профсоюзный комитет, избирает председателя организации Профсоюза;

- избирает контрольно-ревизионную комиссию;

- принимает решение о досрочном прекращении полномочий выборных органов Профсоюза;

- утверждает структуру Профсоюза Учреждения;

- решает другие вопросы деятельности первичной профсоюзной организации; может делегировать отдельные полномочия профсоюзному комитету.

3.7.7. Собрание созывается профсоюзным комитетом по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.7.8. Председатель Профсоюза, его заместитель, председатель контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза являются участниками собрания.

3.7.9. О повестке дня, дате и месте проведения собрания объявляется не менее чем за 15 дней до установленного срока.

3.7.10. Собрание считается правомочным при участии в нем более половины членов Профсоюза

3.7.11. Решения собрания принимаются в форме постановлений. Заседания протоколируются, срок хранения протоколов собраний – до минования надобности, но не менее пяти лет.

3.7.12. Профсоюзный комитет:

Для осуществления руководства деятельностью Профсоюза в период между собраниями избирается профсоюзный комитет, являющийся выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом Профсоюза Учреждения.

3.7.13. Полномочия профсоюзного комитета:

- представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора,